浙江大学MPA领取毕业材料注意事项

**1.领取时间：**集中领取时间是6月24日上午9点至下午5点

其他领取时间：6月25日——6月30日上班时间，7月2日的全天。

**2.领取地点：**公共管理学院223室

**3.领取毕业材料的前提是：**需要办理完成离校程序，凭**纸质版离校单**领取毕业证、学位证、个人档案。

**4.结业的同学：**除需要纸质版离校单外，还需要拿着**结业证**，以结业证换取毕业证、学位证。

**5.委托他人领取毕业相关材料：**委托他人领取毕业材料的请填写委托书（签名处手写，其他地方可打印）。被委托人需要携带本人身份证原件、复印件，委托人身份证复印件、委托书、纸质版离校单到公共管理学院223办公室领取材料。学校不提供邮寄。

**6.西藏班的同学：**MPA教育中心会将毕业相关材料（毕业证、学位证、档案）统一邮寄到西藏教育厅。

**附件：**浙江大学MPA毕业材料代领委托书（附件请查看钉钉群文件）